

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Señora Ciudad Real Solís:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Actividades** correspondiente del 5 de enero al 31 de Diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 471-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015.

Trabajos Realizados

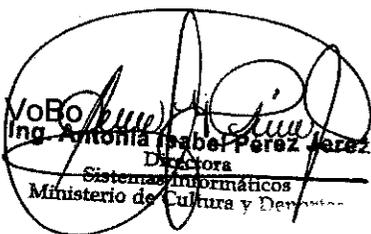
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (20)
 - Patrimonio (2)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Administración General (3)
 - Comunicación Social (2)
 - Información Pública (6)
 - Planificación (3)
 - Financiero(1)
 - Despacho Ministerial (1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Administración General (1)
 - Despacho Ministerial (2)
 - Información Pública(2)
 - Comunicación Social (1)
 - Auditoria Interna (6)
 - Planificación (2)
 - Cooperación Nacional e Internacional(2)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Takalik Abaj (29)
 - Despacho Ministerial (12)
 - Despacho Viceministerial (7)
 - Sala 8 (28)
 - Salón de Banquetes (13)
 - Salón de Banderas (2)

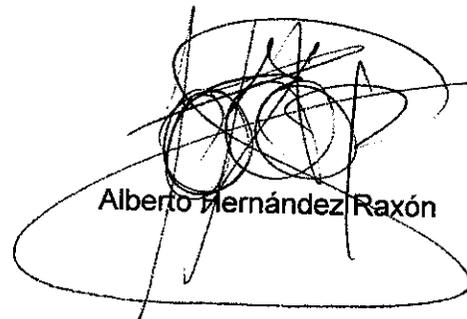
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - UDAF (16)
 - Planificación (10)
 - Despacho Ministerial(8)
 - Auditoria interna(12)
 - Financiero(9)
 - Jurídico(6)
 - Compras (6)
 - Recursos Humanos(10)
 - Comunicación Social (3)
 - Cooperación Nacional e Internacional(7)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 413 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 23 asistencias en materia de software.
- Estructuración de red para las distintas direcciones del Despacho Superior:
 - Administración General (3 salas)
 - Planificación (2 salas)
 - Auditoria Interna (2 salas)
 - Vice despacho (1 sala)
 - Administración del Palacio (4 salas)
 - Auditoria Interna (3 salas)
 - Planificación (2 salas)
- Traslado de equipo de computo de las distintas Dependencias del Despacho Superior hacia nuevas salas:
 - Administración General (3)
 - Auditoria Interna (6)
 - Cooperación (8)
 - Planificación (9)
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Auditoria Interna (12)
 - Planificación (8)
 - Despacho Ministerial(6)
 - Financiero(4)
 - Compras (3)
 - Jurídico(3)
 - Recursos Humanos(11)
 - UDAF(5)
 - Vicedespacho (2)
 - Recepción Ministerial(5)
 - Unidad de Genero (2)
 - Información Pública (10)
- Instalación de equipo de computo y proyección para simulacro de CONRED.
- Apoyo al encargado de red a la realización de nuevas puntas (RJ45) en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Asesoría Ministerial (1)
 - Despacho Ministerial(1)
 - Administración General(1)

- Personal de Contraloría General de Cuentas (2)
- Apoyo al Encargado de red al tendido de red para la Actividad "Venida del Presidente de España", llevada a cabo en el Salón de Banderas.
- Apoyo técnico a la instalación de equipo de cómputo en el Centro Deportivo Erick Barrondo a los distintos talleres organizados por el Despacho Superior (2).
- Apoyo al encargo de red al cambio de rango a las distintas dependencias del Despacho Superior:
 - Recepción Ministerial (1)
 - Despacho Ministerial (3)
 - Asesoría Ministerial (2)
 - Auditoría Interna(2)
 - Planificación (3)
 - Financiero(3)
 - Compras(2)
 - Jurídico(4)
 - Recursos Humanos(6)
 - UDAF(6)
 - Vicedespacho(2)
 - Cooperación Nacional e Internacional(2)
 - Comunicación Social(8)
 - Administración General(2)
 - Administración del Palacio(4)
 - Información Pública (2)
- Apoyo técnico a las distintas video conferencias realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura en las cuales fueron:
 - Sala 8 (1)
 - Dirección de Sistemas (3)
- Configuración de antivirus para la actualización de firmas en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF (4)
 - Recursos Humanos(6)
- Apoyo técnico en la actividad CONADUR organizador por el Despacho Ministerial y la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, realizado en el Hotel Panamericano.
- Apoyo técnico al Evento IBERORQUESTAS JUVENILES organizador por la Dirección General de las Artes, realizado en la Cooperación Española y Palacio de los Capitanes, Antigua Guatemala.
- Apoyo técnico a la reproducción de documentación de Hallazgos.
- Cambio de tarjetas inalámbricas internas a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Servicios Generales (1)
 - Administración General (1)
 - Cooperación Nacional e Internacional(2)
 - Compras (2)
 - Despacho Ministerial(2)
 - Auditoría Interna (2)

- Apoyo técnico a la reproducción de 15 ejemplares con sus respectivas portadas "Informe de Auditoria 2014".
- Apoyo técnico a la actividad realizada en el salón de banderas, organizado por la SESAN.
- Apoyo técnico a la actividad realizada en el Salón de Banquetes, para el Mejoramiento del Parque Tikal.
- Apoyo técnico a la actividad Organizada por CONADUR en Hotel Conquistador zona 4 de la Ciudad Capital.
- Acompañamiento de la revisión del Equipo de Red (Switch y Access Point) Instalado en el Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias.
- Acompañamiento para la realización de dictámenes técnicos para dar de baja al equipo de computo:
 - Ballet Nacional (5)
 - Conservatorio Nacional (2)
- Revisión de equipo de computo y accesorios de la Dirección General de las Artes para de baja:
 - Impresoras (25)
 - UPS (7)
- Apoyo técnico para la Actividad de creación de mesas de trabajo para Salvaguardar Patrimonio de la Nación.
- Apoyo técnico a la Actividad organizada por el Viceministerio del Deporte y la Recreación en el Salón de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realización de un punto de red con su respectiva red wifi para el personal de la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


 VoBo
 Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
 Directora
 Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes


 Alberto Hernández Raxón